

Заявление за издаване на заповед за изпълнение по чл. 417 ГПК

Документ, от който произтича вземането:

- ☐ Акт на административен орган (чл. 417, ал.1, т.1 от ГПК)
- ☐ Документ или извлечение от счетоводни книги, с които се установяват вземания на държавните учреждения, и общините, или извлечение от счетоводните книги на банка (чл. 417, ал.1, т.2 от ГПК)
- ☐ Нотариален акт, спогодба или друг договор, с нотариална заверка на подписите (чл. 417, ал.1, т.3 от ГПК)
- ☐ Извлечение от регистъра на особените залози за вписано обезпечение и за започване на изпълнението (чл. 417, ал.1, т.4 от ГПК)
- ☐ Извлечение от регистъра на особените залози за вписан договор за продажба със запазване на собствеността (чл. 417, ал.1, т.5 от ГПК)
- ☐ Договор за залог или ипотечен акт (чл. 417, ал.1, т.6 от ГПК)
- ☐ Акт за установяване на частно държавно или общинско вземане (чл. 417, ал.1, т.7 от ГПК)
- ☐ Задължителни предписания на органи на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (чл. 417, ал.1, т.8 от ГПК)
- ☐ Акт за начет (чл. 417, ал.1, т.9 от ГПК)
- ☐ Запис на заповед, менителница или друга ценна книга на заповед (чл. 417, ал.1, т.10 от ГПК)

Съд		Основание за компетентност на съда (Попълва се само при заявления по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 или 10 от ГПК)	
		☐ Настоящ адрес/седалище на заявителя ☐ Постоянен адрес на заявителя ☐ Настоящ адрес/седалище на длъжника ☐ Постоянен адрес на длъжника	
Адрес		Входящ номер (попълва се от съда)	
Пощенски код	Град		

1.1. ЗАЯВИТЕЛ					
Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ	
Адрес (седалище/адрес на управление)					
Държава	Област	Населено място	Пощенски код		Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок	Вход	Апартамент
Електронна поща		Телефон ***		Гражданство ***	
1.2. ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ЗАЯВИТЕЛЯ					
☐ Пълномощник ☐ Законен представител ☐ Друг източник на представителна власт (моля, уточнете)					
Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ	
Адрес (седалище/адрес на управление)					
Държава	Област	Населено място	Пощенски код		Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок	Вход	Апартамент
Електронна поща		Телефон ***		Гражданство ***	
2.1.1. ДЛЪЖНИК 1					
Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ	
Адрес (седалище/адрес на управление)					
Държава	Област	Населено място	Пощенски код		Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок	Вход	Апартамент
Електронна поща		Телефон ***		Гражданство ***	

2.1.2. ДЛЪЖНИК 2					
Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията					ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ
Адрес (седалище/адрес на управление)					
Държава	Област	Населено място	Пощенски код		Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок	Вход	Апартамент
Електронна поща		Телефон ***		Гражданство ***	
2.1.3. ДЛЪЖНИК 3					
Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията					ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ
Адрес (седалище/адрес на управление)					
Държава	Област	Населено място	Пощенски код		Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок	Вход	Апартамент
Електронна поща		Телефон ***		Гражданство ***	
2.2. ЗАКОНЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ДЛЪЖНИКА					
Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията					ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ
Адрес (седалище/адрес на управление)					
Държава	Област	Населено място	Пощенски код		Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок	Вход	Апартамент
Електронна поща		Телефон ***		Гражданство ***	

*** по избор						
3. Описание на вземането						
3.1. Предмет на вземането:						
☐ Парично вземане ☐ Вземане за предаване на заместими вещи ☐ Вземане за предаване на движима вещь ☐ Вземане за предаване на недвижим имот						
Парично вземане						
Пор- е- ден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Разм- ер	Валута	Сума в лева	Дата (или период/ср- ок)	Обяснителна част
01						
Пор- е- ден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Разм- ер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
02						
Пор- е- ден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Разм- ер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
03						
Пор- е- ден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Разм- ер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
04						
Пор- е- ден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Разм- ер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
05						
Вземане за предаване на заместими вещи						
Описание на заместимите вещи (вид, качество)		Количество				

Вземане за предаване на движима вещь или недвижим имот					
Описание на вещта/имота		От какво произтича задължението за предаване:			
		☐ Получена от длъжника със задължение за връщане ☐ Движима вещь, която е обременена със залог ☐ Движима вещь, която е прехвърлена от длъжника със задължение да предаде владението ☐ Договор			
3.2. Обстоятелства, от които произтича вземането					
Вземането е цедирано (прехвърлено) на заявителя:					
☐ ДА ☐ НЕ					
Уточнения относно цедирано (прехвърлено) вземане					
3.3 Разпределение на отговорността при повече от един длъжник					
☐ Солидарна отговорност ☐ Разделна отговорност					
Разделна отговорност					
При наличие на разделни задължения, уточнете кой длъжник за каква част от конкретизираното с пореден номер по раздел 3.1. вземане отговаря.					
Длъжник	По вземане пореден номер по раздел 3.1	Дял	Размер	Валута	Сума в лева
ОБЩО					

4. Указания за доброволно плащане на задължението		
4.1 Плащане по банкова сметка		
Притежател на сметката	Име на банката (BIC) или друг подходящ банков код	
Международен номер на банковата сметка (IBAN)	Валута на сметката	
4.2 Плащане по друг начин – описание:		
5. Допълнителни изявления и допълнителна информация (при необходимост)		
6. Разноски		
Пореден №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
01		
Пореден №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
02		
Пореден №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
03		
Пореден №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
04		
7. Приложени документи		
☒ Пълномощно (ако заявлението е подадено от пълномощник); ☐ Документ по чл. 417, от който произтича вземането, заедно с всички негови приложения; ☐ Договор, заедно с всички приложения, изменения и общи условия, ако има такива (ако вземането произтича от договор, сключен с потребител); ☐ Документ за внесена държавна такса; ☐ Документ за платени други разноски в производството (ако има такива); ☐ Друго.		

Вид	Описание:
С настоящото моля съда: - да издаде заповед за изпълнение; - да издаде разпореждане за незабавно изпълнение; - да издаде изпълнителен лист. Декларирам, че доколкото ми е известно, предоставената информация е вярна.	
Дата (дд/мм/гггг)	Подпис

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

1. Заявлението и приложенията към него се подават писмено на хартиен носител или по електронен път чрез електронен формуляр, достъпен в Единния портал за електронно правосъдие. Лицата по чл. 50, ал. 5 и чл. 52, ал. 2 ГПК подават заявления само в електронна форма.
2. Когато заявлението е подадено по електронен път, всички последващи процесуални действия на заявителя се извършват само в електронна форма, с изключение на действията по обжалване на актове по тази глава и в производствата по чл. 422 – 424 ГПК.
3. Посочете документа, от който произтича вземането.
4. Посочете данни за съда и основанието за неговата компетентност. Заявителите може да подадат заявление за издаване на заповед за изпълнение и писмено на хартиен носител в който и да е районен съд, с изключение на заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 ГПК, които се подават в районния съд по настоящия адрес или седалището на заявителя, а при липса на настоящ адрес - по постоянния му адрес.
5. Данните за входящия номер се попълват от съда при постъпване на заявлението.
6. Попълват се името/наименованието/фирмата на заявителя/кредитора и пълният адрес/седалището и адресът на управление. Останалите данни (телефон и електронна поща) се попълват по желание на заявителя.
7. Ако заявителят/кредиторът е ненавършил пълнолетие или е поставен под запрещение, се посочват името и пълният адрес на лицето, което го представлява по закон или със съгласието на което той може да извършва и приема правни действия.

8. Ако заявлението се подава чрез пълномощник, данните за неговия адрес, телефон и електронна поща се попълват само ако заявителят/кредиторът желае чрез пълномощника да получава съобщенията от съда.
9. Ако заявителите/кредиторите са двама, данните за втория се попълват в т. 1.3 и 1.4. Ако заявителите/кредиторите са повече, данните за тях се попълват в т. 5.
10. Попълват се името/наименованието/фирмата на длъжника и пълният адрес/седалището и адресът на управление. Останалите данни (телефон и електронна поща) се попълват, ако са известни на заявителя/кредитора.
11. Ако длъжникът не е навършил пълнолетие или е поставен под запрещение, се посочват името и пълният адрес на лицето, което го представлява по закон или със съгласието на което той може да извършва и приема правни действия. Ако длъжниците са двама, данните за втория се попълват в т. 2.1.2 и 2.1.3. Ако длъжниците са повече, данните за тях се попълват в т. 5.
12. Посочва се с цифри и думи размерът на главницата и валутата на дълга. Посочват се видът и размерът на лихвата и началната дата.
13. Посочват се видът, количеството и качеството на заместимите вещи. Посочва се описанието на движимата вещ. Подчертава се от какво произтича задължението за предаване.
14. Посочват се обстоятелствата, от които произтича вземането.
15. Посочва се дали отговорността на длъжниците е солидарна или разделна.
16. Кредиторът посочва банката, IBAN или друг съответен банков код на банковата сметка, по която да му се преведе присъдената сума, или друг подходящ начин за плащане на присъдената сума.
17. Посочват се разноските във връзка с образуването на заповедното производство.
18. Отбелязват се приложените документи и при необходимост се посочва допълнителна информация относно вида и описанието им. При подаване на заявлението по електронен път приложете копие от документа, от които произтича вземането, а оригинала на документа по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 ГПК представете на съда в 7-дневен срок от подаване на заявлението. При подаване на заявление писмено на хартиен носител представете в съда оригинала на документа по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 ГПК, а в останалите случаи по чл. 417, ал. 1 представете заверен от Вас препис на документа.